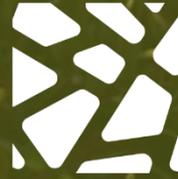




UN Tourism



**BEST  
TOURISM  
VILLAGES**  
by UN Tourism

# Best Tourism Villages by UN Tourism

إرشادات لتقديم الطلبات

إصدار عام 2025

# Best Tourism Villages by UN Tourism

إرشادات لتقديم الطلبات

إصدار عام 2025

شباط/فبراير 2025

## جدول المحتويات

|    |  |      |
|----|--|------|
| 3  | المقدمة  | .1   |
| 3  | الاعتبارات العامة                                    | .2   |
| 4  | إرشادات لتقديم الطلبات                               | .3   |
| 4  | كيفية الوصول إلى نموذج الطلب عبر الإنترنت            | 3.1. |
| 7  | تعبئة نموذج الطلب عبر الإنترنت                       | 3.2. |
| 13 | تقديم نموذج الطلب عبر الإنترنت                       | 3.3. |
| 16 | الاتصال  | .4   |
| 17 | الملحق 1: إرشادات للإجابات - القسم 4. مجالات التقييم |      |

## 1. المقدمة

- عند إعداد الطلب (الطلبات)، يرجى قراءة هذه الوثيقة بعناية إلى جانب الوثائق التالية (المتاحة على الرابط التالي):

[\(https://tourism-villages.unwto.org/en/\)](https://tourism-villages.unwto.org/en/)

- الأحكام والشروط
- مجالات التقييم
- نموذج الطلب (نسخة Word)
- نموذج العرض التقديمي العام
- نموذج حقوق الطبع والنشر

## 2. الاعتبارات العامة

- الدعوة لتقديم الطلبات مفتوحة لجميع الدول الأعضاء في منظمة الأمم المتحدة للسياحة<sup>1</sup> (يُشار إليها في ما يلي بـ العضو<sup>2</sup> (الأعضاء)).
- ستقوم منظمة الأمم المتحدة للسياحة بتزويد كل عضو برمز محدد لغرض عملية تقديم الطلب عبر الإنترنت.
- لا يُسمح بقبول الطلبات للترشيح الفردي من قبل القرى، ويجب دائماً تقديمها من قبل أحد الأعضاء من خلال الإدارة الوطنية للسياحة.
- يجوز للأعضاء ترشيح ثماني قرى كحد أقصى في كل إصدار. يجب تعبئة نموذج طلب لكل قرية.

<sup>1</sup> لن يتم النظر في الطلبات المتعلقة بالقرى الواقعة في إقليم يشكل موضوع نزاع حول السيادة أو غير ذلك أمام الأمم المتحدة، وذلك وفقاً للأحكام والشروط الخاصة بالمبادرة.

<sup>2</sup> يرجى الرجوع إلى القائمة الكاملة للدول الأعضاء في منظمة الأمم المتحدة للسياحة على الرابط التالي: <https://www.unwto.org/member-states>.

<sup>3</sup> لمزيد من المعلومات حول الأهلية للمشاركة، يرجى الرجوع إلى الأحكام والشروط الخاصة بالمبادرة المتوفرة عبر الرابط التالي: <https://www.unwto.org/tourism-villages/en/the-initiative/>.

- سيتم توجيه جميع المراسلات المتعلقة بهذه المبادرة إلى جهة الاتصال لدى العضو المذكورة في نموذج الطلب. يرجى التأكد من صحة بيانات الاتصال الخاصة بالشخص المعني.
- يجب تقديم الطلبات عبر نموذج الطلب الإلكتروني حصراً. لن يُنظر في أي نماذج أخرى من الطلبات.
- يجب تقديم جميع المعلومات باللغة الإنجليزية أو الإسبانية حصراً. لن يتم النظر في المعلومات المكتوبة بأي لغة أخرى.
- يجب ألا يتجاوز حجم جميع الملفات الداعمة 20 ميغابايت (باستثناء مقاطع الفيديو التي يبلغ الحد الأقصى لها 30 ميغابايت). في حال تجاوز حجم الملف هذا الحد، ستظهر رسالة على النحو التالي: "حجم الملف المحدد كبير جداً. الحد الأقصى لحجم الملف هو: 30/20 ميغابايت". ولن يُسمح بتحميل الملف.
- لن يتم قبول الطلبات المقدمة عبر الإنترنت والتي تكون غير مكتملة أو يتم استلامها بعد الموعد النهائي (19 أيار/مايو 2025، 23:59 بتوقيت وسط أوروبا الصيفي).

### 3. إرشادات لتقديم الطلبات

هام: يوصى الأعضاء بشدة بتقديم نموذج الطلب عبر الإنترنت في أقرب وقت ممكن وتجنب تقديمه في اليوم الأخير (الاثنين 19 أيار/مايو 2025، 23:59 بتوقيت وسط أوروبا الصيفي))

#### 3.1 كيفية الوصول إلى نموذج الطلب عبر الإنترنت

1. رسالة دعوة عبر البريد الإلكتروني وإنشاء حساب على منصة الطلبات الخاصة

بمنظمة الأمم المتحدة للسياحة

1. ستتلقى نقاط الاتصال من الدول الأعضاء في منظمة الأمم المتحدة للسياحة رسالة دعوة بالبريد الإلكتروني من منصة الطلبات الخاصة بمنظمة الأمم المتحدة للسياحة [untourismapplications@unwto.org](mailto:untourismapplications@unwto.org) (بريد إلكتروني لا يمكن الرد عليه). ندعوكم إلى التحقق من مجلدات البريد الإلكتروني العشوائي أو غير المرغوب فيه أو المعزول.
2. يجب على المتقدمين الضغط على مربع "انضموا الآن" في البريد الإلكتروني لاستكمال عملية التسجيل.
3. سيُطلب من مقدم الطلب إنشاء مستخدم خاص به عن طريق تعيين كلمة مرور.
4. بمجرد إنشاء المستخدم، يرجى تحديد اللغة المفضلة لديكم (الإنجليزية أو الإسبانية) في الجزء العلوي الأيمن من شاشتكم قبل متابعة العملية.
5. بعد ذلك، يجب على مقدم الطلب الضغط على مربع "عرض البرامج"، ثم الضغط على مربع "تعبئة ملف الأهلية".
6. في النافذة التالية، سيحتاج مقدم الطلب إلى تحديد المبادرة التي يرغب في الوصول إليها من القائمة المنسدلة (Best Tourism Villages by UN Tourism 2025). سيُطلب من مقدم الطلب بعد ذلك إدخال رمز الوصول المُقدّم في رسالة الدعوة الإلكترونية.

UN Tourism Applications Platform

Programs My Applications EN Carlos Jurado

Initiative selection

Please answer the following questions for the available UN Tourism initiatives.

Which initiative or questionnaire are you applying/responding to:

Select one

Best Tourism Villages by UN Tourism 2025

Please insert your BTV application access code below (case sensitive):

You have received the BTV application access code in the invitation email. If you have not received the access code, please send an email to [besttourismvillages@unwto.org](mailto:besttourismvillages@unwto.org)

Applications for the Best Tourism Villages Initiative are only available for UN Tourism Members States (National Tourism Administrations).

Access codes are exclusively distributed to official UN Tourism Members States Focal Points.

I'll do this later Save my profile

8. بمجرد إدخاله، يجب عليكم النقر على "حفظ ملف التعريف الخاص بي" وسيمنحكم ذلك إمكانية الوصول المباشر إلى منصة المستخدم الخاصة بالطلب.

يرجى العلم بأن هذا الرمز مطلوب حصراً لتسجيل الدخول لأول مرة. بعد ذلك، سيُطلب من المستخدم استعمال كلمة مرور خاصة به، وهي نفسها التي سيستخدمها في كل مرة يريد فيها الدخول إلى منصة الطلب.

The screenshot displays the UN Tourism website interface. The top navigation bar is orange and contains the following menu items: INITIATIVE, VILLAGES, UPGRADE, NEWS, and a search icon. The 'APPLY' button, which includes a person icon, is circled in red. Below the navigation bar, the main content area features a call for applications for the 'Best Tourism Villages Initiative by UN Tourism (Call for Applications - 2025 Edition)'. This section includes a photograph of two women in traditional attire working with colorful threads. To the right of the main content, there is a green 'APPLY' button with a white outline, and below it, a box containing the following information:

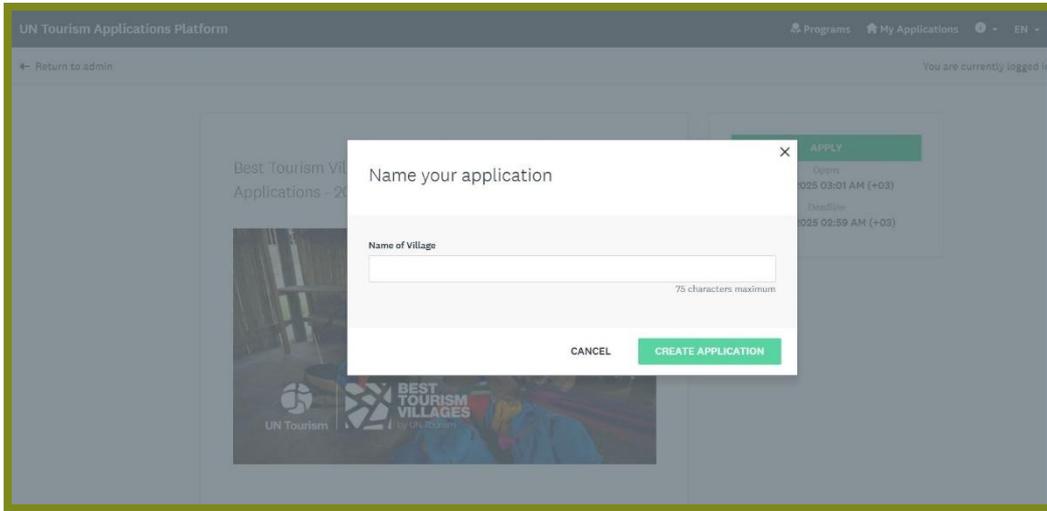
|                            |
|----------------------------|
| <b>APPLY</b>               |
| Opens                      |
| Jan 20 2025 03:01 AM (+03) |
| Deadline                   |
| May 20 2025 02:59 AM (+03) |

On the left side of the page, there is a vertical menu with the following items: سيكون النموذج الإلكتروني متاحًا من موقع Best Tourism Villages.

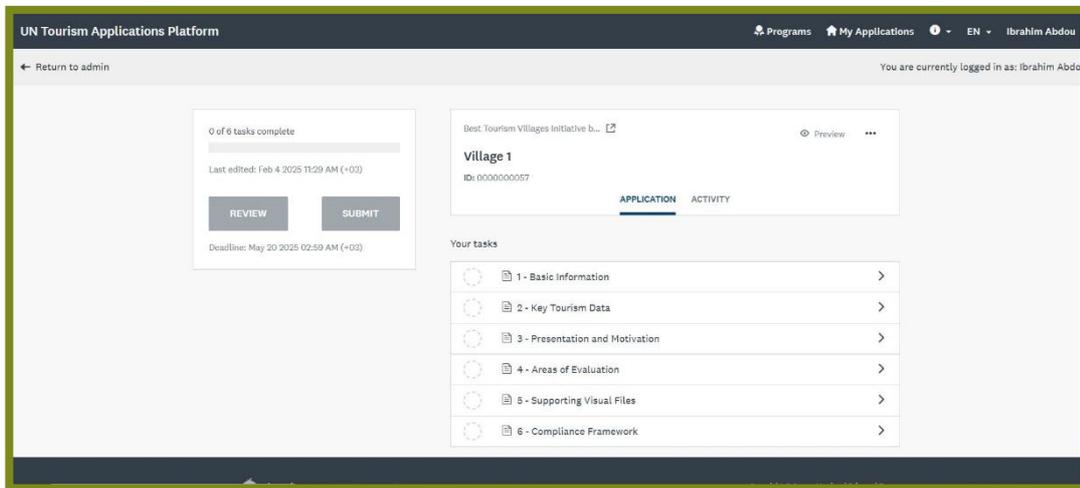
الإلكتروني (زر APPLY في الزاوية اليمنى العليا) أو عبر هذا الرابط: منصة الطلبات الخاصة بمنظمة الأمم المتحدة للسياحة.

## 2. إنشاء الطلب والمباشرة به

1. بعد إتمام عملية التسجيل باتباع الخطوات المذكورة سابقاً، ستجدون مبادرة Best Tourism Villages Initiative في قسم البرامج. يجب النقر على "المزيد" للوصول إلى الصفحة الرئيسية للبرنامج.
2. في النافذة التالية، ستجدون مقدمة قصيرة وملاحظات مهمة حول عملية التقديم. لإنشاء طلب جديد، يجب النقر على زر التقديم "APPLY" على يمين الشاشة.
3. ستظهر نافذة جديدة تطلب منكم تسمية طلبكم باسم القرية التي سَتَقدمونها. بعد ذلك، يرجى النقر على زر "إنشاء طلب".



4. سيتم بعد ذلك إعادة توجيهكم إلى صفحة الطلب حيث ستجدون الأقسام المختلفة لنموذج الطلب (تحت عنوان "مهامكم").



5. يمكنكم البدء بتعبئة النموذج. يُرجى مراجعة القسم 3.2. **تعبئة نموذج الطلب عبر الإنترنت** للاطلاع على إرشادات محددة حول مختلف المجالات.

- في كل مرة تريدون إنشاء طلب جديد (بعد أقصى 8 نماذج مسموح بها - نموذج واحد لكل قرية)، يجب عليكم العودة إلى قسم "البرامج"، ويجب عليكم النقر على زر التقديم "APPLY" على يمين الشاشة وتكرار العملية مرة أخرى باتباع الخطوات نفسها المذكورة أعلاه.

### 3.2. تعبئة نموذج الطلب عبر الإنترنت

- أثناء العملية، تأكدوا من اختيار اللغة المفضلة في القائمة أعلاه. يُنصح بعدم تغيير اللغة أثناء العملية لضمان عدم تأثير ذلك على حُسن سير النماذج.
- لن يُسمح بتقديم نموذج الطلب الإلكتروني إلا بعد تعبئة جميع الحقول **الإلزامية**. ستكون هذه الحقول واضحة، إذ لن يُسمح للمستخدم بمتابعة تعبئة النموذج إلا بعد استكمالها.
- يتيح لكم الطلب الإلكتروني حفظ المحتوى قبل تقديمه. وهذا يتيح لكم الوصول إلى نموذجك (أو النماذج في حال تقديم أكثر من طلب واحد) كما تشاءون، ومواصلة تعبئة الحقول المختلفة لاحقاً، وإرفاق مستندات جديدة قبل الإرسال النهائي.
- يتحمل العضو كامل المسؤولية عن المعلومات الواردة في الطلب الإلكتروني. ولا تتحمل منظمة الأمم المتحدة للسياحة مسؤولية أي بيانات خاطئة أو غير دقيقة أو قديمة أو ناقصة أو مغلوطة. وفي هذه الحالة، يُستبعد الطلب تلقائياً من عملية التقييم، ولا يجوز تقديم أي مطالبات ضد منظمة الأمم المتحدة للسياحة.
- يجب تقديم جميع المستندات بالتنسيق المحدد في نموذج الطلب الإلكتروني، ويجب ألا يتجاوز طولها و/أو حجمها الحد الأقصى المحدد. ينبغي أن يعكس عنوان كل مستند محتواه.

## 1. كيفية تعبئة نموذج الطلب عبر الإنترنت: دليل تفصيلي

### 1. المعلومات الأساسية

- يرجى التأكد من كتابة اسم القرية بشكل دقيق (الحقل 1.1). وكذلك اسم القرية باللغة الأصلية (الحقل 1.2). إذا كان مختلفًا عن المذكور أعلاه.
- في بعض الأحيان، قد توجد أكثر من قرية تحمل الاسم نفسه في البلد. يرجى إدخال اسم المنطقة أو المحافظة أو المقاطعة أو البلدية، أو أي معلومات جغرافية أو إدارية أخرى ذات صلة لمساعدتنا في تحديد القرية في الحقل 1.4.
- عند تقديم الإحداثيات الجغرافية للقرية (الحقل 1.5)، يرجى استخدام صيغة "خط العرض، خط الطول" مع الدرجات العشرية، ومع التأكد من أن نطاق خطوط العرض يتراوح بين -90 و90، ونطاق خطوط الطول يتراوح بين -180 و180. ينبغي تحديد الإحداثيات بالصيغة التالية:
  - خط العرض: 40.7128
  - خط الطول: -74.0060
- يرجى الإشارة إلى عدد السكان، علمًا أن الحد الأقصى لعدد السكان هو 15.000 نسمة كشرط أساسي للمشاركة، ولا تتسوا وتقديم وثيقة داعمة حول التعداد السكاني للقرية لآخر سنة متاحة (الحقل 1.6). يرجى أخذ العلم بأن هذا الحقل إلزامي. قد يؤدي عدم تحميل الوثائق المطلوبة إلى استبعاد القرية من عملية فرز الطلبات.
- في الحقل 1.8، سيطلب منكم تقديم بيانات الاتصال الخاصة بأعلى سلطة في القرية (1.8.1 – 1.8.10) وبيانات الاتصال الخاصة بممثل القرية في جميع الاتصالات مع منظمة الأمم المتحدة للسياحة (1.8.11-1.8.15).

- في الحقل 1.9، سيُطلب منكم تقديم بيانات الاتصال الخاصة بالمسؤول عن طلب الدولة العضو في منظمة الأمم المتحدة للسياحة لدى الإدارة الوطنية للسياحة. سيكون هذا الشخص مسؤولاً عن التواصل والتنسيق بشأن جميع الأمور المتعلقة بالترشيح.

## 2. البيانات السياحية الرئيسية

- في هذا القسم (2. البيانات السياحية الرئيسية)، يرجى تقديم المعلومات المطلوبة في كل من الحقول، إذا كانت متاحة، بشأن:

### ○ 2.1. الزوار

### ○ 2.2. المنتجات السياحية والمؤسسات المرتبطة بالسياحة

- يرجى أخذ العلم بأن المعلومات المقدمة في هذا القسم لن يتم تقييمها، ولكننا نشجع القرية على تقديم هذه البيانات إذا كانت متاحة.
- لمزيد من المعلومات حول تعريفات الزوار والمنتجات السياحية وما إلى ذلك، يرجى الرجوع إلى قاموس المصطلحات السياحية الخاص بمنظمة الأمم المتحدة للسياحة<sup>4</sup> والتوصيات الدولية لإحصاءات السياحة 2008 (IRTS 2008)<sup>5</sup>
- يمكنكم الرجوع إلى تعريفات منظمة الأمم المتحدة للسياحة<sup>6</sup> بشأن أنواع السياحة للاطلاع على بعض الأمثلة حول أنواع السياحة من أجل تحديد الأنواع الرئيسية للمنتجات السياحية في القرية.

## 3. التقديم والمبررات

<sup>4</sup> متوفر على الإنترنت عبر الرابط التالي: <https://www.unwto.org/glossary-tourism-terms>

<sup>5</sup> متوفر على الإنترنت عبر الرابط التالي: [https://unstats.un.org/unsd/publication/Seriesm/SeriesM\\_83rev1e.pdf#](https://unstats.un.org/unsd/publication/Seriesm/SeriesM_83rev1e.pdf#)

<sup>6</sup> متوفر على الإنترنت عبر الرابط التالي: <https://www.e-unwto.org/doi/book/10.18111/9789284420858>

- في هذا القسم (3. التقديم والمبررات)، يُطلب من المرشحين تقديم المعلومات المتعلقة بالمبررات والمعلومات الوصفية الأخرى في الحقول من 3.1 إلى 3.10. بالإضافة إلى ذلك، يُطلب من المرشحين تحميل الملفات التالية:
  - فيديو قصير إما باللغة الإنجليزية أو الإسبانية (مدته لا تتجاوز الدقيقتين) يوضح أسباب اختيار القرية ضمن قائمة "Best Tourism Village by UN Tourism". (المجال 3.8). يجب أن يكون الفيديو مُصممًا خصيصًا لهذا الغرض (يكفي التصوير البسيط غير المُعدل بواسطة الهاتف الذكي). لا يُقبل الفيديو الترويجي العام.
    - التنسيق والحد المحدد: تنسيق mp4، دقيقتان كحد أقصى، 30 ميغابايت كحد أقصى.
  - عرض تقديمي عام وفقًا للهيكلية المقدمة في نموذج العرض التقديمي العام المتاح للتنزيل على [الموقع الإلكتروني](#) (الحقل 3.9).
    - ينبغي أن يكون العرض التقديمي العام "ملخصًا" للترشيح. تُعد هذه فرصة جيدة لإبراز أهم المبادرات وأبرز معالم القرية. لذلك، احرصوا على أن يكون العرض مرئيًا قدر الإمكان (استخدموا نقاطًا متسلسلة وصورًا ذات صلة...). لعرض المعلومات الواردة في قسم "مجالات التقييم". تذكروا أن هذا النموذج هو مجرد اقتراح لكيفية تنظيم المعلومات المراد عرضها. حاولوا استحداث أفكار مبتكرة لعرض المعلومات الأكثر صلة بطريقة عملية ومنظمة.
      - التنسيق والحد المحدد: تنسيق PDF، 12 شريحة كحد أقصى، 20 ميغابايت كحد أقصى.

#### 4. مجالات التقييم

- من أجل تعبئة هذا القسم، يرجى قراءة وثيقة مجالات التقييم بعناية (المتوفرة على [الموقع الإلكتروني](#)).
- في حال اختيار "نعم" في أسئلة القسم 4. مجالات التقييم، يُشترط أيضًا الإجابة على السؤال التالي وتقديم إجابة مفصلة. فعدم الإجابة على هذا السؤال أو تركه فارغًا يُعتبر بمثابة الإجابة بـ "لا".

- نشجع المرشحين بشدة على التركيز على تقديم أكبر قدر ممكن من المعلومات المحددة والملموسة لأغراض التقييم من قبل المجلس الاستشاري. يُرجى تجنب تقديم معلومات عامة لا تسمح بتقييم مبادرات القرية في هذا الموضوع بشكل سليم. على سبيل المثال، إذا ذكر المرشح مبادرات متعلقة بالسؤال قيد التطوير في القرية، ولكنه لم يُقدّم تفاصيل عن تلك المبادرة (المستفيدون، الأثر، الإجراءات، إلخ)، فقد تُعتبر إجابته غير كاملة.
- يرجى الرجوع إلى الملحق أدناه "الملحق 1: إرشادات للإجابات - القسم 4. مجالات التقييم" (صفحة 17) لفهم نوع المعلومات المطلوبة لبعض الأسئلة بشكل أفضل.
- في هذا القسم، يُطلب من مقدمي الطلبات تقديم ثلاثة روابط داعمة بحد أقصى لكل سؤال. في حال تقديم روابط لتخزين الملفات (مثل Google Drive) أو مشاركة الملفات (مثل We Transfer)، يُرجى التأكد من أن الوصول إليها مضمون ولا يتطلب كلمة مرور محددة، وأن صلاحيتها سارية. سيؤدي عدم تقديم الروابط الداعمة إلى استحالة تقييم المجلس الاستشاري لهذا المجال تقييماً كافياً.
- التنسيق والحد المحدد: تنسيق PDF، عدد الكلمات المسموح بها لكل سؤال، 20 ميغابايت كحد أقصى.

## 5. الملفات المرئية الداعمة

- في هذا القسم (5. الملفات المرئية الداعمة)، ندعو مقدمي الطلبات إلى تحميل ملفات صوتية وبصرية داعمة (صور ومقاطع فيديو ترويجية للقرية) لمساعدة المجلس الاستشاري في التعرف على القرية وأنشطتها بشكل أفضل.
  - الصور: **jpg**. 10 صور كحد أقصى. الحد الأقصى 20 ميغابايت للملف.
  - الفيديوهات: **mp4**. 3 فيديوهات كحد أقصى. الحد الأقصى للملف 30 ميغابايت.
- يُشجّع المشاركون على تقديم مواد سمعية وبصرية بأعلى جودة ممكنة. يُرجى أخذ العلم بأنه في حال فوز القرية في المبادرة، سيتم استخدام هذه المواد في جميع مواد التواصل.
- يجب على المرشحين الإشارة إلى حقوق الطبع والنشر الخاصة بالجهات الخارجية ورخص استخدامها عند الاقتضاء أو بناءً على طلب الأمانة في أي وقت. ولهذا الغرض، يُطلب من المرشحين تحميل مستند يتضمن حقوق الطبع والنشر لجميع المواد السمعية والبصرية المُحمّلة في الحقل 5.2، وذلك باتباع النموذج المتاح للتحميل على الموقع الإلكتروني (نموذج حقوق الطبع والنشر).
- يجب ألا يتجاوز حجم أي ملف داعم 20 ميغابايت (باستثناء مقاطع الفيديو التي يمكن أن يصل حجمها إلى 30 ميغابايت). إذا تجاوز حجم الملف هذا الحد، ستظهر رسالة تقيّد بأن "حجم الملف المحدد كبير جداً. الحد الأقصى لحجم الملف هو: 30/20 ميغابايت". ولن يُسمح بتحميل الملف.
- في القسم 5.3، يُدعى مقدمو الطلبات إلى توفير ما يصل إلى ثلاثة روابط على YouTube أو منصات مشاركة الفيديوهات المماثلة الأخرى (على سبيل المثال: iQiyi، Tencent، vimeo، وما إلى ذلك) لمقاطع الفيديو الترويجية للقرية (إن وُجدت).

## 6. إطار الامتثال

- لكي تتمكنوا من تقديم نموذج الطلب عبر الإنترنت، سوف تحتاجون إلى قبول الأحكام المتعلقة بالمسائل التالية:
  - إطار الامتثال
  - إقرار التعهد، بما في ذلك قبول الشروط والأحكام
  - أحكام حماية البيانات

## 2. تحرير نموذج الطلب

- سيتم حفظ تقدمك على المنصة عند النقر على "الحفظ ومتابعة التحرير" في أسفل الصفحة، مما يسمح لكم بالعودة في أي وقت لاستكمال طلباتكم الحالية.
- إذا كنتم تريدون الولوج إلى أي طلبات قائمة، يرجى النقر على قسم "طلباتي" في القائمة الموجودة في أعلى اليمين لرؤية جميع طلباتكم المدرجة.



1. إدخال الطلب والنقر على المهمة التي ترغبون في تحريرها.
2. إذا كنتم تريدون تحرير المعلومات من قسمٍ وُضِعَتْ عليه علامة الاكتمال، يرجى النقر على الرمز "المزيد من الخيارات" (...) في الزاوية اليمنى العليا من المهمة والنقر على "تحرير".
3. النقر على "السابق/التالي" للتنقل بين الصفحات وإجراء التغييرات التي تريدونها.
4. إذا كنتم قد ضغطتم مسبقاً على **علامة الاكتمال** في نموذجٍ معين، ولكنكم لم ترسلوا طلبكم بعد، يمكنكم اختيار إجراء تعديلات على مهمتكم.

- تتوفر معلومات إضافية حول إكمال الطلب على موقع SurveyMonkey Apply: [https://help.smapply.io/hc/en-](https://help.smapply.io/hc/en-us/articles/115001445354-Completing-an-Application-FAQ)

[us/articles/115001445354-Completing-an-Application-FAQ](https://help.smapply.io/hc/en-us/articles/115001445354-Completing-an-Application-FAQ)

### 3.3. تقديم نموذج الطلب عبر الإنترنت

- سيُسمح لكم بتقديم النموذج بعد إكمال جميع أقسامه الستة. قبل تقديم نموذج طلبكم، يُرجى مراجعته.
- لتقديم الطلب النهائي، يجب النقر على زر **الإرسال**.

The screenshot displays the 'UN Tourism Applications Platform' interface. On the left, a sidebar shows a progress bar for '6 of 6 tasks complete' and a 'SUBMIT' button. The main content area is titled '6 - Compliance Framework' and includes the following text:

**Compliance Framework**

UN Tourism | BEST TOURISM VILLAGES by UN Tourism

Compliance Framework

COMPLIANCE

Please use the following links to access the [Statutes of UN Tourism](#) and the [Global Code of Ethics for Tourism](#)

Responses Selected:

1. I am aware and accept the Statutes of UN Tourism and the Global Code of Ethics for Tourism
2. I am aware and accept to comply with the Terms and Conditions of 'Best Tourism Villages by UN Tourism' initiative. Accordingly, I recognize that UN Tourism reserves the right to suspend or exclude a village from 'Best Tourism Villages by UN Tourism' Network at any time in case of breach of these Terms and Conditions, for not meeting the requirements for joining the initiative for any other reason duly justified.
3. I acknowledge the obligation to inform the village about these Terms and Conditions and to ensure that village accept and comply with said Terms and Conditions before, during and after its participation in the initiative.
4. I understand and accept that the village, once officially a member of 'Best Tourism Villages by UN Tourism' Network may mention its membership as such. Only villages recognised as Best Tourism Villages by UN Tourism can use the initiative's logo according to the Terms and Conditions and to the Guidelines for the use of the logo. Any use of UN Tourism's signs (name, emblem, flag or acronym) shall be subject to prior written authorization by UN Tourism and in full compliance with the terms and conditions in accordance with UN Tourism Terms of Use.

- لا يمكن تعديل الطلب بعد تقديمه. ويُعتبر الطلب المقدم النسخة النهائية. لذلك، يُرجى مراجعة الطلب بعناية قبل تقديمه، والتأكد من تضمين أي معلومات و/أو إرفاق جميع المستندات الإلزامية، بالإضافة إلى المستندات الداعمة.
- بمجرد الإرسال، سوف تتلقون رسالة تأكيد عبر البريد الإلكتروني.
- يجب تقديم الطلبات عبر الإنترنت قبل 19 أيار/مايو 2025، الساعة 23:59 (بتوقيت وسط أوروبا الصيفي) .
- لن تتحمل منظمة الأمم المتحدة للسياحة مسؤولية تأخر تسليم الطلبات بسبب نقص التخطيط أو أي صعوبات تقنية محتملة (مثل الحد الأقصى لحجم المرفقات). وتقع على عاتق مقدمي الطلبات مسؤولية ضمان استلام الأمانة طلباتهم في الوقت المحدد.

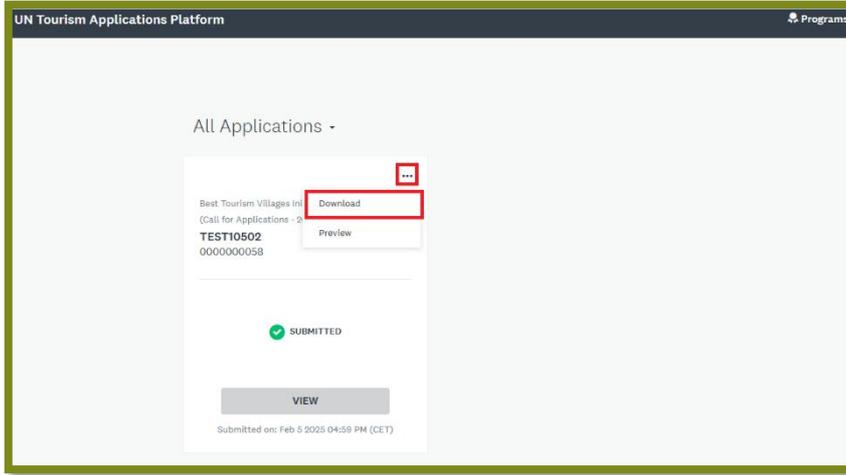
- تجدر الإشارة إلى أن الأعضاء، من خلال تقديم الطلب، يقرون بقبولهم للشروط والأحكام الكاملة وإطار الامتثال.

## 1. تنزيل الطلب

- هناك طريقتان لتنزيل الطلب الخاص بك بصيغة PDF من المنصة:

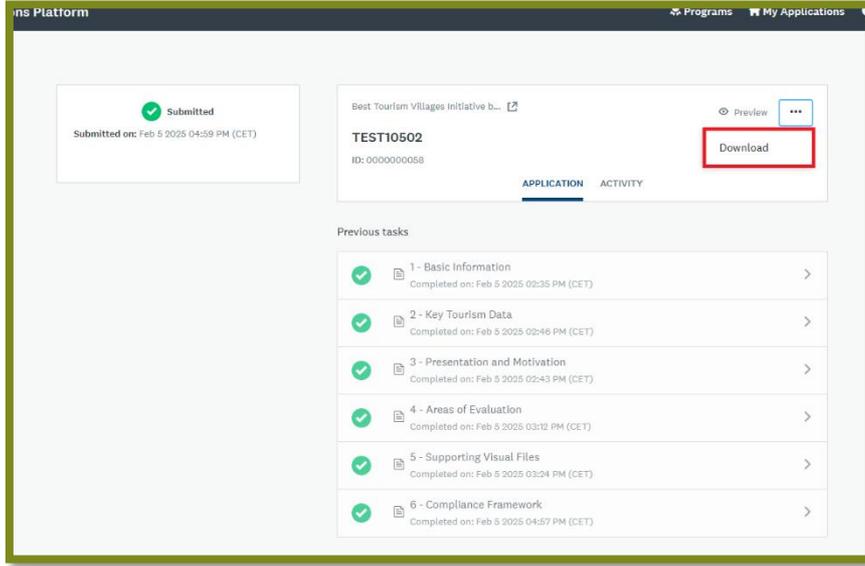
### أ) من قسم "طلباتي"

1. انقر على رمز "المزيد من الخيارات" (...) في الزاوية اليمنى العليا من مربع الطلب الذي ترغبون في تنزيله.



2. انقر على "تنزيل"

### ب) من داخل الطلب



1. النقر على رمز "المزيد من الخيارات" (...) في الزاوية اليمنى العليا من الطلب.
2. النقر على "تنزيل".

## 4. الاتصال

- لأي استفسارات، يرجى الاتصال بأمانة منظمة الأمم المتحدة للسياحة عبر البريد

الإلكتروني [besttourismvillages@unwto.org](mailto:besttourismvillages@unwto.org)

إصدار عام 2025

شباط/فبراير 2025

## الملحق 1: إرشادات للإجابات - القسم 4. مجالات التقييم

|  |
|--|
| <p><b>إرشادات للإجابات</b></p> <p><b>القسم 4. مجالات التقييم</b></p>   |
| <p><b>1. الموارد الثقافية والطبيعية</b></p>  |
| <p>أ.1.1. هل تتمتع القرية بموارد ثقافية معترف بها (مادية وغير مادية)؟ *</p>  |
| <p>- تحديد الموارد الثقافية المعترف بها حصراً على المستويات دون الوطنية أو الوطنية أو الإقليمية أو الدولية (على سبيل المثال مواقع التراث العالمي لليونسكو، والمخزونات الوطنية أو الإقليمية، وما إلى ذلك).</p> <p>- تحديد الهيئة المانحة، والسنة، وسبب الحصول على التقدير. إذا لم يتم منح التقدير بعد، يُمكن أيضاً ذكر الخطوات الرسمية المتخذة من أجل الحصول على هذا التقدير.</p> <p>- تشمل الموارد الثقافية الملموسة الأثار والمواقع والمباني والتحف وغيرها من المعالم ذات الأهمية الثقافية أو التاريخية أو العلمية</p> <p>- تشمل الموارد الثقافية غير المادية: التقاليد الشفهية والفنون الأدائية والممارسات الاجتماعية والطقوس والمناسبات الاحتفالية والمعارف والممارسات المتعلقة بالطبيعة والكون، والحرف التقليدية</p> |
| <p>أ.1.2. هل تمتلك القرية موارد طبيعية معترف بها؟ *</p>  |
| <p>- تحديد الموارد الطبيعية المعترف بها حصراً على المستويات دون الوطنية أو الوطنية أو الإقليمية أو الدولية (على سبيل المثال المتنزهات الوطنية والمناطق المحمية ونظم التراث الزراعي ذات الأهمية العالمية والمتنزهات الجيولوجية العالمية ومحميات المحيط الحيوي)</p> <p>- تحديد الهيئة المانحة، والسنة، وسبب الحصول على التقدير</p> <p>- يمكن أن يكون المورد الطبيعي المعترف به داخل القرية أو في محيطها</p>  |
| <p><b>2. تعزيز الموارد الثقافية والحفاظ عليها</b></p>  |
| <p>أ.2.1. هل تنشر القرية و/أو تعزز السياسات والتدابير والمبادرات التي تهدف إلى الحفاظ على مواردها الثقافية والترويج لها؟ *</p>   |
| <p>- تقييم الموارد الثقافية من خلال التوثيق العلمي والتفسير الموقعي والمعلومات السياحية ومواد التواصل</p>  |

|  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- المشاركة في برامج أو شهادات الحفاظ على البيئة الوطنية/الإقليمية/الدولية</li> <li>- نقل المعرفة والممارسات التقليدية بين الأجيال</li> <li>- ترميم وحفظ وحماية العمارة التقليدية والمباني التاريخية</li> <li>- الأطر التنظيمية للحفاظ على المراكز التاريخية</li> <li>- عرض التقاليد الثقافية وأسلوب الحياة من خلال الصناعات الإبداعية أو المظاهر الثقافية</li> </ul>                                    |
| <b>3. الاستدامة الاقتصادية</b>   |
| <p>أ.3.1. هل تنشر القرية و/أو تعزز السياسات والتدابير والمبادرات اللازمة لدعم الوصول إلى التمويل لتنمية السياحة والاستثمار السياحي؟*</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- تسهيل الوصول إلى آليات التمويل (القروض، القروض الصغيرة، القروض ذات الفائدة المخفضة)</li> <li>- توافر الحوافز المالية للشركات المحلية</li> <li>- نشر المعلومات بين الجهات المعنية المحلية بشأن الوصول إلى التمويل وفرص الاستثمار</li> <li>- بناء قدرات الجهات المعنية المحلية بشأن تشغيل الأعمال السياحية الريفية</li> <li>- التواصل مع المستثمرين من خلال المنتديات والفعاليات الاستثمارية</li> </ul> |
| <p>أ.3.2. هل تعمل القرية على نشر و/أو تعزيز إطار عمل مناسب لتنمية الأعمال، وخصوصًا في المؤسسات السياحية الصغرى والصغيرة والمتوسطة ومشاريع الأعمال السياحية؟*</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- وجود سياسات تدعم وتحفز إنشاء الشركات والمؤسسات الصغيرة والمتوسطة الجديدة</li> <li>- وجود تعاونيات و/أو جمعيات أعمال محلية لتسهيل الوصول إلى الأسواق وتطوير استراتيجيات التسويق وما إلى ذلك</li> </ul>   |
| <b>4. الاستدامة الاجتماعية</b>   |
| <p>أ.4.1. هل تعمل القرية على نشر و/أو تعزيز السياسات والتدابير والمبادرات الرامية إلى تعزيز فرص العمل في قطاع السياحة؟*</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- وجود سياسات تعزز تكافؤ فرص العمل اللائق</li> <li>- قياس العمالة أو ملكية الأعمال في قطاع السياحة</li> </ul>   |
| <p>أ.4.2. هل تعمل القرية على نشر و/أو تعزيز السياسات والتدابير والمبادرات الرامية إلى تعزيز التوازن بين الجنسين في السياحة ودعم تنمية المهارات والتوظيف وريادة الأعمال للشباب (17-29 سنة)؟*</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- رفع مستوى الوعي بشأن التوازن بين الجنسين وتمكين الشباب من خلال ورش العمل والحملات</li> <li>- وجود بيانات حول توظيف النساء والشباب وملكية الشركات السياحية</li> </ul>  |

|  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- وجود أنشطة تدريبية وتعليمية لتعزيز تنمية مهارات المرأة والشباب وتشجيع ريادة الأعمال</li> <li>- شراكات واتفاقيات مع القطاع الخاص لتعزيز توظيف المرأة والشباب في السياحة</li> <li>- السياسات المالية والضريبية لتحفيز توظيف النساء والشباب في السياحة</li> <li>- نجاح القرية في عكس مسار هجرة الشباب</li> </ul>   |
| <p>أ.4.3. هل تعمل القرية على نشر و/أو تعزيز السياسات والتدابير والمبادرات الرامية إلى تعزيز الفرص للفئات السكانية الهشة في مجال السياحة (أي السكان غير الممثلين بشكل كافٍ من المجموعات الأصلية والأقليات الإثنية والأشخاص ذوي الإعاقة)؟*</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- وجود بيانات حول توظيف الفئات السكانية الهشة في السياحة</li> <li>- وجود أنشطة تدريبية وتعليمية لتعزيز تنمية مهارات الفئات الهشة</li> <li>- شراكات واتفاقيات مع القطاع الخاص لتعزيز فرص العمل للفئات الهشة في السياحة</li> <li>- السياسات المالية والضريبية لتحفيز توظيف الفئات السكانية الهشة في السياحة</li> </ul>  |
| <p>أ.4.4. هل تعمل القرية على نشر و/أو تعزيز السياسات والتدابير والمبادرات المتعلقة بالموارد البشرية والتعليم وتنمية المهارات، مع التركيز بشكل خاص على تعزيز الابتكار وتقليص فجوة المهارات الرقمية في مجال السياحة؟*</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- وجود أنشطة تدريبية وتعليمية وأنشطة بناء القدرات لتعزيز تنمية المهارات في مجال السياحة</li> <li>- وجود أنشطة تدريبية وتعليمية وأنشطة بناء القدرات لتقليص فجوة المهارات الرقمية</li> </ul>  |
| <p>أ.4.5. هل تعمل القرية على نشر و/أو تعزيز السياسات والتدابير والمبادرات المناسبة لتعزيز إمكانية الوصول للمسافرين الذين لديهم متطلبات وصول محددة (الأشخاص ذوو الإعاقة)؟؟*</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- تكييف البنية التحتية للمواقع والمرافق لتصبح مناسبة للمسافرين ذوي الاحتياجات الخاصة: الوصول بدون درج، والأبواب الواسعة، والمراحيض العامة الملائمة، وما إلى ذلك</li> <li>- توفر المعلومات التي يمكن الوصول إليها: لغات برايل، والصور التوضيحية، ومقاطع الفيديو المترجمة، ورموز الاستجابة السريعة، والإعلانات المصورة، وما إلى ذلك</li> <li>- توفر مواقف سيارات مخصصة/ذات أولوية ومقاعد للأشخاص ذوي الإعاقة وكبار السن والنساء الحوامل في وسائل النقل العام والأماكن العامة</li> <li>- وجود أنشطة تدريبية وتوعوية للشركات والموظفين بشأن الوصول الشامل للجميع</li> </ul> |
| <p style="text-align: center;"><b>5. الاستدامة البيئية</b></p>   |
| <p>أ.5.1. هل تعمل القرية على نشر و/أو تعزيز السياسات والتدابير والمبادرات الرامية إلى الحفاظ على الموارد الطبيعية وصونها؟*</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- إجراءات لتشجير الموقع بالأشجار والشجيرات المميزة</li> </ul>   |

|   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- المشاركة في برامج الحفاظ على الطبيعة الوطنية أو الإقليمية أو الدولية</li> <li>- الالتزام بالقوانين المحلية والوطنية والدولية لحماية التنوع البيولوجي وحفظ الأنواع الحيوية</li> <li>- وجود الحرف اليدوية أو المشاريع المُعتمِدة على الموارد الطبيعية، بما في ذلك الزراعة</li> <li>- مبادرات لتعزيز جودة المناظر الطبيعية من خلال الفتحات البصرية والمناظر البانورامية وما إلى ذلك</li> <li>- وجود خطط للحفاظ على الموارد الطبيعية وإدارتها</li> </ul>   |
| <p>أ.5.2. هل تعمل القرية على نشر و/أو تعزيز السياسات والتدابير والمبادرات الرامية إلى مكافحة تغير المناخ؟*</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- وجود خطة عمل لخفض انبعاثات ثاني أكسيد الكربون مع الرصد والتقييم المناسبين</li> <li>- تشجيع استخدام وسائل النقل الصديقة للبيئة داخل القرية وفي الوصول إليها</li> </ul>  |
| <p>أ.5.3. هل تعمل القرية على نشر و/أو تعزيز السياسات والتدابير والمبادرات الرامية إلى الحد من المواد البلاستيكية ذات الاستخدام الأحادي في السياحة؟*</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- وجود تدابير للحد من استخدام البلاستيك أحادي النوع في أماكن الإقامة والمطاعم ولدى الجهات المعنية الأخرى في سلسلة القيمة</li> <li>- حملات توعية موجهة للسياح والشركات للحد من المواد البلاستيكية ذات الاستخدام الأحادي</li> <li>- استخدام مواد التعبئة والتغليف من مصادر طبيعية</li> </ul>   |
| <p>أ.5.4. هل تعمل القرية على نشر و/أو تعزيز السياسات والتدابير والمبادرات المناسبة لمراقبة وتقليل تأثير السياحة على استهلاك الطاقة (أي الكهرباء وما إلى ذلك) والمياه وتوليد مياه الصرف الصحي والنفايات الصلبة؟*</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- وجود خطة لإدارة الطاقة</li> <li>- وجود أنظمة التحكم في الإضاءة، واستخدام مصابيح LED أو المصابيح ذات الاستهلاك المنخفض، وغيرها من التدابير لدعم اعتماد كفاءة الطاقة والطاقة المتجددة</li> <li>- وجود مبادرات لتوفير المياه</li> <li>- القياس والمراقبة في مجال استهلاك المياه: المياه التي تستهلكها المنشآت السياحية</li> <li>- وجود إجراءات للحد من استخدام مياه الشرب في السياحة لأغراض الري</li> <li>- وجود خطط لإدارة مياه الصرف الصحي</li> <li>- القياس والمراقبة في مجال مياه الصرف الصحي: حصة المياه المعاد تدويرها، وحصة معالجة مياه الصرف الصحي، وحصة المنشآت السياحية المتصلة بشبكات الصرف الصحي</li> <li>- وجود نظام لإدارة النفايات الصلبة</li> <li>- القياس والرصد في مجال النفايات الصلبة: حصة النفايات الصلبة المعالجة على مستوى القرية وفي المنشآت السياحية، وحصة المنشآت السياحية المرتبطة بأنظمة إدارة النفايات الصلبة، والطابع الدوري لعملية جمع إدارة النفايات</li> </ul> |

|  |
|--|
| <b>6. تنمية السياحة وتكامل سلسلة القيمة</b>  |
| <p>أ.6.1. هل تقع القرية ضمن منطقة/شبكة ذات معالم سياحية أوسع (على سبيل المثال: تشكل القرية جزءًا من مسار موضوعي وطني أو إقليمي أو دولي، أو تندرج ضمن مجموعة من القرى ذات القيم الطبيعية والثقافية المشتركة، أو تقع ضمن حديقة طبيعية، إلخ)؟*</p>  |
| <p>- المشاركة في مسار وطني أو إقليمي أو دولي مواضيعي، أو الانضمام إلى مجموعة من القرى ذات القيم الطبيعية والثقافية المشتركة، أو الانضمام إلى حديقة طبيعية، وما إلى ذلك</p>   |
| <p>أ.6.3. هل تعمل القرية على تعزيز فنون الطهي المحلي والثقافة الطهوية المحلية؟*</p>  |
| <p>- إجراءات لضمان سلامة الغذاء من المزرعة إلى المائدة، بما في ذلك عمليات تفتيش سلامة الغذاء وأنظمة مراقبة الأغذية والتدريبات</p> <p>- وجود أماكن لتناول الطعام تعكس القيم الريفية والمحلية وتعزز الارتباط بالزراعة المحلية والتنوع البيولوجي والثقافة الطهوية التقليدية أو الأصلية</p> <p>- اعتماد مبدأ "صفر كلم" في الحصول على الأغذية والمنتجات المحلية والترويج لها في أماكن الإقامة والمطاعم والمتاجر وما إلى ذلك</p> <p>- وجود الملكية الفكرية المتعلقة بالمعرفة والتقاليد الغذائية</p> <p>- تنظيم المهرجانات/الفعاليات في مجال الطهي والترويج لها</p> |
| <p>أ.6.4. هل تعمل القرية على تعزيز إشراك المزارعين والمنتجين المحليين (الحرف اليدوية وغيرها) في المنتجات والأنشطة والتجارب السياحية المتعلقة بالتقاليد المحلية وتسهيل شرائها من قبل السياح؟*</p>   |
| <p>- توفر الأنشطة والتجارب المتعلقة بأسلوب الحياة والبيئة الريفية، بما في ذلك ورش العمل والأنشطة التفاعلية مع الحرفيين والمنتجين المحليين</p> <p>- وجود محلات وأسواق محلية لشراء المنتجات الغذائية والحرف اليدوية المحلية</p> <p>- توفر المعلومات السياحية حول المنتجات والحرف اليدوية المحلية وأين يمكن شراؤها</p> <p>- وجود منتجات معتمدة "صُنعت محليًا"</p> <p>- سياسات لتعزيز استخدام المنتجات الغذائية المحلية بدلاً من المنتجات المستوردة</p> <p>- وجود جمعيات أو شبكات محلية من الطهاة والمحترفين في مجال الطهي وما إلى ذلك</p>                       |
| <p>أ.6.5. هل تعمل القرية على الدعوة إلى تطبيق معايير جودة السياحة وأنظمة الشهادات في المؤسسات السياحية ولدى مقدمي الخدمات السياحية؟*</p>   |
| <p>- تفتيش المرافق السياحية للتأكد من التزامها بمعايير السلامة والنظافة</p>  |

|   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- وجود مؤسسات سياحية حاصلة على معايير الجودة السياحية والعلامات والشهادات (مثل المنتجات العضوية المعتمدة والتجارة العادلة وما إلى ذلك).</li> <li>- تعزيز التدريبات وأنشطة بناء القدرات لتنفيذ أنظمة الجودة من قبل الشركات المحلية</li> <li>- تطوير وحماية العلامات التجارية والمؤشرات الجغرافية والعلامات الجماعية</li> <li>- حصول القرية على علامة وطنية أو إقليمية أو دولية</li> </ul>   |
| <p>أ.6.9. هل تتبنى القرية أو تشارك في خطط/مبادرات تسويقية وترويجية؟*</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- وجود استراتيجية تسويقية للمقصد السياحي</li> <li>- وجود مركز معلومات سياحي فعلي أو عبر الإنترنت يقدم معلومات عالية الجودة للزوار</li> <li>- وجود موقع إلكتروني منظم وعملي ومحدث ومنصات رقمية ومنصات تواصل اجتماعي أخرى</li> </ul>   |
| <p>أ.6.10. هل يتم تمثيل عروض السياحة الخاصة بالقرية بشكل جيد في قنوات توزيع السفر عبر شبكة الإنترنت وخارجها (مثلاً: Google My Business، TripAdvisor، Booking.com، إلخ.) وفي منصات نماذج الأعمال الجديدة الأخرى؟*</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- وجود خيارات الإقامة والمطاعم على محركات البحث الخاصة بالسفر ووكالات السفر عبر الإنترنت</li> <li>- تعزيز التدريب والحوافز للوصول إلى أسواق الأعمال</li> <li>- قياس رضا الزوار كمؤشر على النجاح الاقتصادي</li> <li>- وجود شراكات مع منظمي الرحلات السياحية المتخصصين على المستوى الوطني أو الدولي</li> </ul>   |
| <p>أ.6.12. يُرجى وصف الأثر الاقتصادي الإيجابي للسياحة على المجتمع، وكيف تتكامل السياحة مع الأنشطة الاقتصادية القائمة، مثل الزراعة والحراجة والثروة الحيوانية و/أو السمكية وقطاعات التصنيع ذات الصلة.*</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- تأثير السياحة على الاقتصاد الريفي بأكمله، بما في ذلك الزراعة والحراجة ومصايد الأسماك الداخلية</li> <li>- حصة الدخل السياحي الناتج عن الأنشطة التي يديرها ويملكها السكان المحليون</li> </ul>  |
| <p><b>7. الحوكمة وإعطاء الأولوية للسياحة</b></p>  |
| <p>أ.7.2. هل لدى القرية هيكل مخصص لتطوير وإدارة السياحة (عام، خاص، أو مشترك بين القطاعين العام والخاص)؟*</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- وجود منطقة حكومية مسؤولة عن تطوير السياحة، أو منظمة لإدارة المقاصد السياحية، أو اتفاقيات مع شركات السياحة والجمعيات في المقاصد السياحية</li> <li>- مراقبة وتقييم الخطة الاستراتيجية للسياحة مع مؤشرات الأداء الرئيسية المحددة</li> <li>- الشراكات مع القطاع الخاص والأوساط الأكاديمية لقياس ومراقبة استدامة السياحة</li> <li>- استخدام البيانات لقياس وإدارة السياحة ونشر المعرفة بين الجهات المعنية في قطاع السياحة لاتخاذ القرارات المناسبة</li> </ul> |

|   |
|---|
| أ.7.3. هل تعمل القرية على نشر و/أو تعزيز التعاون مع المؤسسات في القرية؟*  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- إشراك الجهات المعنية المحلية في صياغة وتنفيذ سياسات السياحة الريفية من خلال المشاورات العامة وآليات التنسيق والشراكات مع القطاع الخاص</li> <li>- تدريب السكان المحليين على إنشاء وإدارة التعاونيات</li> <li>- تمثيل القطاع الخاص في الحكم المحلي</li> </ul>  |
| أ.7.4. هل تتعاون القرية مع الحكومات الوطنية أو الإقليمية بشأن مبادرات السياحة؟*   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- مواءمة خطة السياحة القروية مع السياسة السياحية الإقليمية والوطنية</li> <li>- المشاركة والتنسيق مع سياسات وبرامج وآليات التنمية السياحية الوطنية أو الإقليمية</li> <li>- مشاركة السياحة القروية في البرامج والجمعيات والشبكات السياحية الوطنية/الإقليمية</li> </ul>   |
| أ.7.5. هل تعمل القرية على نشر و/أو تعزيز مشاركة المجتمع المحلي وسكانه في التخطيط للسياحة وتتميتها؛ وهل لديها تدابير تُسهم في تحسين رفاهي السكان المحليين ورضاهم من خلال السياحة؟*   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- مشاركة المجتمع المحلي في تنمية السياحة مضمونة من خلال القواعد والعمليات وأساليب العمل المحلية</li> <li>- إشراك المجتمع المحلي في صياغة وتنفيذ سياسات السياحة الريفية</li> <li>- حملات للتوعية بفوائد السياحة</li> <li>- استطلاعات لقياس مدى الرضا بين السكان المحليين</li> <li>- أدلة على التحسن في الحياة اليومية للمجتمع ورفاهه</li> </ul> |
| أ.7.6. هل تتعاون القرية مع المؤسسات التعليمية والأكاديمية في المسائل المتعلقة بالسياحة؟*  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- التعاون مع المؤسسات المختصة بإنتاج المعرفة لتطوير نماذج وأعمال جديدة في المسائل المتعلقة بالسياحة</li> </ul>   |
| <b>8. البنى التحتية والاتصال</b>  |
| 1.8.1 يرجى تقديم وصف للبنية التحتية للنقل في القرية التي تُسهّل الاتصال (مثلاً: الطرق المعبدة، وخدمات النقل العام، وترددات النقل المنتظمة، والجداول الزمنية المتاحة، إلخ)؟*   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- توفر خيارات النقل العام للوصول إلى القرية بوتيرة معقولة</li> <li>- الشراكات مع المدن الأقرب لتعزيز مبادرات النقل العام المشتركة</li> <li>- الشراكات مع شركات النقل</li> </ul>  |
| أ.8.3. يرجى تقديم وصف لتكنولوجيا الاتصالات والبنية التحتية الرقمية في القرية (مثلاً: النطاق العريض للهاتف المحمول - G3 أو أعلى - سرعة الإنترنت، الوصول إلى تكنولوجيا البيانات الضخمة، إلخ)؟*  |

|  |
|--|
| - على سبيل المثال: النطاق العريض للهاتف المحمول - G3 أو أعلى - وعرض النطاق الترددي للإنترنت، والوصول إلى تكنولوجيا البيانات الضخمة، وما إلى ذلك. |
| <b>9. الصحة والسلامة والأمن</b>  |
| أ.9.1. هل القرية جزء من خطة/نظام للصحة العامة والسلامة والأمن؟*  |
| - إمكانية الوصول بشكل مناسب إلى خدمات الطوارئ (الشرطة المحلية، الإطفاء، الطاقم الطبي، إلخ).  |



انطلاقاً من الرؤية الرامية إلى جعل السياحة قوة إيجابية للتحويل والتنمية الريفية ورفاه المجتمع، تسعى مبادرة Best Tourism Villages by UN Tourism إلى تعزيز دور السياحة في تقدير القرى الريفية وحمايتها، إلى جانب المناظر الطبيعية المرتبطة بها، ونظم المعرفة، والتنوع البيولوجي والثقافي، والقيم والأنشطة المحلية.

منظمة الأمم المتحدة للسياحة هي وكالة متخصصة تابعة للأمم المتحدة وهي المنظمة الدولية الرائدة التي تضطلع بدورٍ أساسي ومحوري في تعزيز تنمية السياحة المسؤولة والمستدامة والمتاحة للجميع. وهي بمثابة منتدى عالمي لقضايا سياسات السياحة، ومصدر عملي للمعرفة السياحية. تضم غي عضويتها 160 دولة و6 أقاليم، ومراقبتين دائمين، وأكثر من 500 عضو منتسب.